

RÉUSSITE DE RENCONTRE



**PRÉSENCE
ACTIVE**

MINI LIVRET

ÉLÉMENTS DE RÉUSSITE DE RENCONTRE

Bienvenue dans ce mini livret sur les éléments de la réussite de rencontre. Nous espérons de tout cœur qu'il vous plaira et qu'il vous sera utile.

Bonne lecture à vous !

VOUS EN VOULEZ PLUS ?

Accédez gratuitement à des vidéos pédagogiques et à des livrets complets sur notre centre de ressources.

Notre centre ressource regroupe :

- Plus de 500 pages de documentation ressource en plusieurs livrets
- Plus de 80 illustrations
- Plus de 35 processus
- Plusieurs heures de vidéos pédagogiques

<http://bit.ly/3Q1xBs7>

CONTRIBUTION

Yvan Schallenberger
Joy Robert

CONTACT & RÉSEAUX SOCIAUX

-  info@presence-active.org
-  presence-active.org
-  [linkedin.com/company/présence-active/](https://www.linkedin.com/company/présence-active/)
-  [facebook.com/presence.active.org](https://www.facebook.com/presence.active.org)
-  [youtube.com/@presence-active](https://www.youtube.com/@presence-active)



LICENCE LIBRE

NOTRE CONTRIBUTION AU MONDE

Ce livret et ces fiches sont mises à disposition sous licence libre « creative commons » par Présence Active.

Les licences du livret et des fiches sont de deux formes différentes :

- CC-BY-ND pour le livret
- CC-BY-SA pour les fiches

CC : Creative Commons, c'est le nom anglais de la licence libre.

BY : Rend l'œuvre accessible à tous et toutes, sous condition de citer la source de l'œuvre, en l'occurrence celle de Présence Active.

ND : Implique d'utiliser l'œuvre telle quelle est, sans la modifier.

SA : Autorise l'utilisation et la modification de l'œuvre à condition que celle-ci reste partageable sous la même licence, en l'occurrence CC-BY-SA.

Au final, le livret est une œuvre complète à utiliser telle quelle, alors que les fiches d'illustrations et de processus sont des œuvres que vous pouvez utiliser telles quelles ou les faire évoluer comme bon vous semble tant qu'elles sont mises sous licence CC-BY-SA et la source citée.

Présence Active a choisi d'offrir de nombreuses productions pédagogiques aux communs. Elles sont le fruit de plus de 10 ans d'explorations et d'expériences et aussi le fruits de nombreuses heures de conception, d'écriture, d'illustration, de corrections, etc. Nous nous reconnaissons à nous-même la grande valeur de ce que nous vous offrons. Par cette donation, nous souhaitons soutenir la diffusion de nouvelles pratiques collectives et contribuer ainsi à une évolution sociétale que nous appelons de tous nos vœux.



PRÉSENCE
ACTIVE



3 DIMENSIONS DE LA FACILITATION

Faciliter l'environnement, les personnes et les processus



ENVIRONNEMENT

Espace
Matériel



PERSONNES

Présence
Relation
Implication
Energie



PROCESSUS

Information
Temps



7 ÉLÉMENTS DE RÉUSSITE DE RENCONTRE

Conditionner la réussite d'une rencontre



3 DIMENSIONS DE LA FACILITATION

Facilitation de l'environnement

Espace

Le rôle facilitation s'assure que l'aménagement de l'espace (le lieu, la salle, l'environnement numérique) est soutenant pour la rencontre. Cela peut passer par le choix de l'agencement (position du rôle facilitation, de l'affichage d'information, des chaises, des tables, etc.), ainsi que par une vigilance à créer un environnement soutenant (qualité de l'air, de la lumière, température agréable, niveau de bruit de fond raisonnable, etc.)



Matériel

Le rôle facilitation s'assure que le matériel utile à la rencontre est facilement accessible. Cela peut passer par la mise à disposition de crayons, de feutres, de papier, d'outils collaboratifs numériques, etc.

Facilitation des personnes

Présence

Le rôle facilitation accompagne des personnes, la qualité de leurs contributions étant influencée par la qualité de leur présence et de leur ouverture aux autres.



Relations

Le rôle facilitation facilite des relations, la qualité de celles-ci étant influencée par la qualité des attitudes relationnelles et par la qualité de leur communication inter-personnelle.

Implication

Le rôle facilitation facilite l'implication des participant-es, la qualité d'implication étant influencée par la qualité des processus, la distribution de la parole et la qualité relationnelle.

Énergie

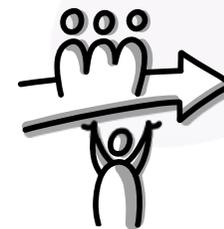
Le rôle facilitation optimise le déroulé de son programme pour permettre aux personnes de vivre une rencontre dynamique et agréable et pour tirer le meilleur parti du temps collectif. Pour cela, il peut notamment varier les formes sociales, composer avec des processus visant un résultat collectif, individuel ou relationnel,

des temps visant à vivre des expériences, des temps informels et des temps de pause. Certains groupes ont besoin de cette diversité, d'autres préfèrent rester focalisé sur des processus visant un résultat collectif.

Facilitation du processus

Information

Le rôle facilitation fournit régulièrement de l'information aux participant-es. Il est important que cette information soit la plus claire et concise possible, afin que chaque participant-e puisse la comprendre facilement. Il est notamment intéressant de s'assurer que les participant-es connaissent les horaires, les objectifs et les grandes étapes des processus de la rencontre.



Temps

Le rôle facilitation s'assure que le programme se déroule correctement pour atteindre le résultat souhaité dans le temps imparti.

7 ÉLÉMENTS POUR RÉUSSIR UNE RENCONTRE

7 éléments peuvent conditionner la réussite d'une rencontre : une **intention claire**, un **cadre relationnel clair**, un **processus adapté**, un-e **facilitateur-trice compétent-e**, un rôle **mémoire synthétique**, des **participant-es contribuant-es**, un **lieu de rencontre agréable**. Le rôle facilitation fait de son mieux pour soutenir ces éléments, cette prise en charge facilite la tâche des participant-es, leur permettant de se focaliser plus facilement sur le contenu et sur le résultat.

- Une **intention claire** donne un **résultat visé**.
- Un **cadre relationnel clair** donne une indication sur les **attitudes attendues** et sur les limites à ne pas dépasser pour soutenir l'émergence de l'intelligence collective.
- Un **processus adapté** donne des étapes permettant d'atteindre un **résultat** de **manière efficiente**.
- Un-e **facilitateur-trice compétent-e** soutient le **respect** du cadre et la **fluidité** du cheminement vers le résultat visé.
- Un rôle **mémoire synthétique** donne un **document ressource** concernant les productions collectives.
- Des **participant-es contribuant** participent aux **contenus** et aux **résultats**.
- Un **lieu** de rencontre agréable donne un environnement **soutenant**.



PRÉSENCE ACTIVE

Faciliter les collaborations
& l'organisation collective

presence-active.org