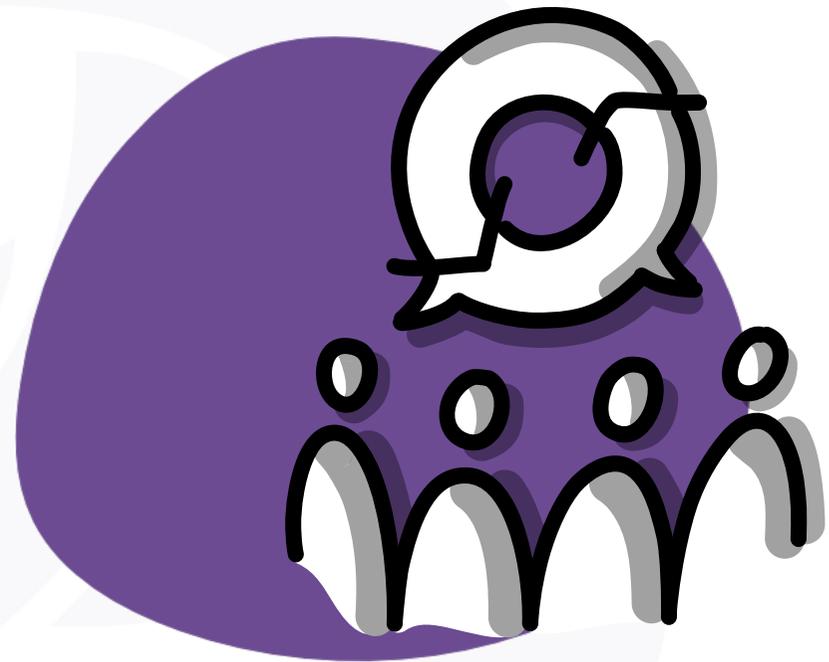


# CO- DÉVELOPPEMENT



PRÉSENCE  
ACTIVE

# MINI LIVRET LE CO-DÉVELOPPEMENT

Bienvenue dans ce mini livret sur le co-développement. Nous espérons de tout cœur qu'il vous plaira et qu'il vous sera utile.

Bonne lecture à vous !

## VOUS EN VOULEZ PLUS ?

Accédez gratuitement à des vidéos pédagogiques et à des livrets complets sur notre centre de ressources.

Notre centre ressource regroupe :

- Plus de 500 pages de documentation ressource en plusieurs livrets
- Plus de 80 illustrations
- Plus de 35 processus
- Plusieurs heures de vidéos pédagogiques

<http://bit.ly/3Q1xBs7>

## CONTRIBUTION

Yvan Schallenberger  
Joy Robert

## CONTACT & RÉSEAUX SOCIAUX

-  [info@presence-active.org](mailto:info@presence-active.org)
-  [presence-active.org](http://presence-active.org)
-  [linkedin.com/company/présence-active/](https://www.linkedin.com/company/présence-active/)
-  [facebook.com/presence.active.org](https://www.facebook.com/presence.active.org)
-  [youtube.com/@presence-active](https://www.youtube.com/@presence-active)



## LICENCE LIBRE NOTRE CONTRIBUTION AU MONDE

Ce livret et ces fiches sont mises à disposition sous licence libre « creative commons » par Présence Active.

Les licences du livret et des fiches sont de deux formes différentes :

- CC-BY-ND pour le livret
- CC-BY-SA pour les fiches

CC : Creative Commons, c'est le nom anglais de la licence libre.

BY : Rend l'œuvre accessible à tous et toutes, sous condition de citer la source de l'œuvre, en l'occurrence celle de Présence Active.

ND : Implique d'utiliser l'œuvre telle quelle est, sans la modifier.

SA : Autorise l'utilisation et la modification de l'œuvre à condition que celle-ci reste partageable sous la même licence, en l'occurrence CC-BY-SA.

Au final, le livret est une œuvre complète à utiliser telle quelle, alors que les fiches d'illustrations et de processus sont des œuvres que vous pouvez utiliser telles quelles ou les faire évoluer comme bon vous semble tant qu'elles sont mises sous licence CC-BY-SA et la source citée.

Présence Active a choisi d'offrir de nombreuses productions pédagogiques aux communs. Elles sont le fruit de plus de 10 ans d'explorations et d'expériences et aussi le fruits de nombreuses heures de conception, d'écriture, d'illustration, de corrections, etc. Nous nous reconnaissons à nous-même la grande valeur de ce que nous vous offrons. Par cette donation, nous souhaitons soutenir la diffusion de nouvelles pratiques collectives et contribuer ainsi à une évolution sociétale que nous appelons de tous nos vœux.



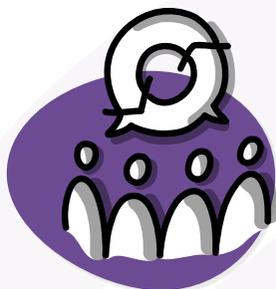
**PRÉSENCE  
ACTIVE**

## CO-DÉVELOPPEMENT

*Recevoir du soutien et apprendre de nos expériences respectives entre pairs*

*Qu'est-ce que le co-développement ?*

Le co-développement permet à des personnes de donner et de recevoir du soutien et de bénéficier de l'intelligence collective en vue d'améliorer leurs stratégies et leurs pratiques.



En mettant l'intelligence collective au service de la personne qui rencontre une difficulté, il invite à l'écoute mutuelle, à l'accueil, à l'entraide, à la réflexion individuelle et collective, au partage d'idées et de conseils, visant à permettre à la personne d'identifier des stratégies pour passer à la pratique et dépasser sa difficulté. L'exploration de la problématique de la personne est souvent une source d'apprentissage autant pour la personne elle-même que pour l'ensemble des participant-es. Il est possible de constituer des équipes de co-développement avec des personnes venant d'horizons et de professions très différentes ou avec des personnes occupants des fonctions similaires.

### Format type

Le co-développement peut prendre de 45 à 90 minutes par sujet à traiter avec une équipe de 3 à 8 personnes. Il est courant de faire des séances de deux heures permettant de traiter entre 2 et 3 sujets.

## ÉTAPE DU PROCESSUS DE CO-DÉVELOPPEMENT

1. Présentation et demande
2. Questions de clarification
3. Précision de la demande
4. Avis et propositions
5. Plan d'action
6. Tour d'apprentissages

### Présentation et demande - 1 à 5 minutes

La personne présente sa problématique, son contexte et sa demande en vue de la dépasser. Il est courant que des personnes expriment des demandes formulées négativement, il peut être intéressant d'explorer une formulation positive consistant à aller vers quelque chose plutôt qu'une formulation visant à s'éloigner de quelque chose.



#### Questions-cadres, recadrage

À la personne demandeuse de soutien :

*Quelle est ta situation problématique et quelle est ta demande ?*

*X est ta demande ?*

Si la personne formule négativement une demande ou cherche à s'éloigner de ce qui ne lui convient pas : *Lorsque tu ne veux plus ou que tu veux moins de X tu veux plus de quoi ?*

### Questions de clarification - 5 à 10 minutes



Une étape de clarification permet de s'assurer que les participant-es comprennent bien la situation et la demande avant de donner leur avis et leurs idées. Il est possible que la personne n'ait pas de réponse à certaines des questions et peut simplement l'indiquer. Il est assez courant que des personnes donnent leur avis lors de cette étape, elles pensent parfois poser une question de clarification, mais au final il n'y a pas de question. Une question se reconnaît par la possibilité d'y répondre.

#### Questions-cadres, affirmation et recadrage

Aux participant-es, en parole libre :

*Avez-vous une ou plusieurs questions pour bien comprendre la situation et la demande ?*

À la personne demandeuse de soutien :

*Peux-tu répondre à cette question ? Tu peux aussi répondre que tu ne sais pas.*

À la personne qui a posé la question :

*Est-ce que cela répond à ta question ?*

Si une personne exprime un avis :

*Je vous rappelle que nous en sommes aux questions de clarification et chacun-e aura l'occasion d'exprimer son avis et ses idées plus tard dans le processus. Une question se reconnaît par la possibilité d'y répondre.*

Si il n'y a pas de question ou qu'elle n'est pas clairement formulée :

*Quelle est ta question ?*

## Précision de la demande - 1 à 5 minutes

Après avoir écouté et répondu aux questions, la personne demandeuse de soutien est invitée à clarifier son besoin en précisant la demande qu'elle fait aux participant·es.



### Questions-cadres

À la personne demandeuse de soutien :

*Après avoir répondu à ces questions, est-ce que tu souhaiterais clarifier ou préciser ton besoin et la demande que tu fais aux participant·es ?*

*X est ta demande ?*

## Avis et propositions - 15 à 30 minutes



Une à une, les personnes participantes sont invitées à exprimer leurs points de vue en vue de soutenir la personne ayant partagé sa problématique : ressentis, impressions, questionnements réflexifs, résonances, commentaires, comparaisons, témoignages, propositions, stratégies personnelles, etc. La personne ayant partagé sa problématique écoute en silence et note ce qui lui semble utile. Si besoin, elle demande des précisions, sans entrer dans un échange. Il est aussi possible de partager 3 à 4 mots, une image et un geste qui viennent spontanément en tête en lien avec ce que la personne a exprimé.

### Affirmations-cadres, exemples de formulations possibles

Aux participant·es, en parole au centre :

*Quand tu as partagé... j'ai ressenti... j'ai eu l'impression que... ça m'a fait penser à...*

*En t'écoutant, la question qui me vient c'est...*

*Ce qui a résonné chez moi...*

*Mon expérience à ce sujet est...*

*Dans une situation comme celle-ci, personnellement je...*

*Je te propose de...*

*Si j'étais à ta place, je ferais...*

*Les 3-4 mots qui me viennent sont...*

*L'image est...*

*Le geste est...*

## Plan d'action - 5 à 15 minutes

Après avoir écouté les différents points de vue et les propositions, la personne demandeuse de soutien est invitée à exprimer les éléments qui lui ont été les plus utiles et à préciser son plan d'action pour la suite ainsi que ses prochains pas.



### Questions-cadres

À la personne demandeuse de soutien :

*Quels sont les éléments qui t'ont particulièrement été utiles ?*

*Quel est ton plan d'action pour la suite et tes prochains pas ?*

## Tour d'apprentissages - 10 à 15 minutes



Pour finir, toutes les personnes présentes sont invitées à partager se qu'elles retiennent de ce qui a été exprimé et ce qui leur a plu ou non dans le processus : apprentissages, prises de conscience, plaisirs, inconforts, etc.

### Questions-cadres

À toutes les personnes, en tour de parole :

*Comment avez-vous vécu ce processus ?*

*Avec quoi repartez-vous ?*

*Quels sont les éléments qui vous ont été particulièrement utiles ?*



# CO-DÉVELOPPEMENT

Recevoir du soutien et apprendre de nos expériences respectives



Présenter le **contexte**,  
le **besoin** et la **demande**

Présentation  
et demande



Poser autant de **questions**  
que nécessaire pour bien  
comprendre le **contexte**  
et la **demande**

Questions  
de clarification

Clarifier le besoin en  
précisant la demande



Précision  
de la demande



Avis & propositions

Exprimer les points de vue :  
ressentis, impressions,  
propositions, stratégies

Exprimer les éléments  
les plus utiles et  
préciser le **plan d'action**  
et les prochains pas



Plan d'action

Partager sur les **apprentissages**,  
prises de conscience, plaisirs,  
inconforts



Tour  
d'apprentissages

Un plan d'action  
est *déterminé*



# CO-DÉVELOPPEMENT

Recevoir du soutien et apprendre de nos expériences respectives

Qui : équipe de pairs  
Nombre de personnes : 3 à 8 personnes  
Durée : 45 à 90 minutes  
Régularité : 1 à 2 mois ou sur demande



## Présentation et demande - 1' à 5'

- À la personne demandeuse de soutien :  
*Quelle est ta situation problématique et quelle est ta demande ?  
X est ta demande ?*
- Si la personne formule négativement une demande ou cherche à s'éloigner de ce qui ne lui convient pas :  
*Lorsque tu ne veux plus ou que tu veux moins de X tu veux plus de quoi ?*



## Questions de clarifications - 5' à 10'

- Aux participant-es, en parole libre :  
*Avez-vous une ou plusieurs questions pour bien comprendre la situation et la demande ?*
- À la personne qui demande de soutien :  
*Peux-tu répondre à cette question ?  
Tu peux aussi répondre que tu ne sais pas.*
- À la personne qui a posé la question :  
*Est-ce que cela répond à ta question ?*
- Si une personne exprime un avis :  
*Je vous rappelle que nous en sommes aux questions de clarification et chacun-e aura l'occasion d'exprimer son avis et ses idées plus tard dans le processus. Une question se reconnaît par la possibilité d'y répondre.*
- S'il n'y a pas de question ou qu'elle n'est pas clairement formulée :  
*Quelle est ta question ?*



## Précision de la demande - 1' à 5'

- À la personne demandeuse de soutien :  
*Après avoir répondu à ces questions, est-ce que tu souhaiterais clarifier ou préciser ton besoin et la demande que tu fais aux participant-es ?  
X est ta demande ?*



## Avis et propositions - 15' à 30'

- Aux participant-es, en parole au centre :  
*Quand tu as partagé... j'ai ressenti... j'ai eu l'impression que... ça m'a fait penser à...  
En t'écoutant, la question qui me vient c'est...  
Ce qui a résonné chez moi...  
Mon expérience à ce sujet est...  
Dans une situation comme celle-ci, personnellement je...  
Je te propose de...  
Si j'étais à ta place, je ferais...  
Les 3-4 mots qui me viennent sont...  
L'image est...  
Le geste est...*



## Plan d'action - 5' à 15'

- À la personne demandeuse de soutien :  
*Quels sont les éléments qui t'ont particulièrement été utiles ?  
Quel est ton plan d'action pour la suite et tes prochains pas ?*



## Tour d'apprentissages - 10' à 15'

- A toutes les personnes, en tour de parole :  
*Comment avez-vous vécu ce processus ?  
Avec quoi repartez-vous ?  
Quels sont les éléments qui vous ont été particulièrement utiles ?*

Un plan d'action est *déterminé*



# PRÉSENCE ACTIVE

Faciliter les collaborations  
& l'organisation collective

[presence-active.org](https://presence-active.org)